Sin Muros
Ministerio Internacional

CREATIVE

MEDIA

PROCESOS

2023

SMIMEDIA

CONTENIDO

01 Para diseños

como solicitar un diseño, para redes, para pantalla o para difundir dentro del csmi

02 para proyección

en redes sociales, reuniones generales etc

03 para publicidad

como solicitar publicidad, campanas publicitarias etc.

04 para MediaStaff

solicitar pantalla, fotografia luces, o cualquier tipo de personal de SMI Media

Requerimientos de Diseños

enviar correo

Especificar

que tipo de diseno requiere,
para que area del ministerio
Copy o texto que debe incluir el diseno

Timeline

se deben solicitar con 10 dias de antelacion.

DISENOS YA REALIZADOS POR EL CSMI PARA PASAR

LINEA DE TIEMPO

Manual de Marca

Se debe hacer uso del manual de marca difundido entre los dise;adores de los csmi

Aprobacion

Se debe enviar a los correos para su aprobacion, si se requiere pasar el fds debe estar aprobado el dia viernes.

Difusion

SUCCESS MARKETING

Para campanas publicitarias el proceso será:

Requerimiento

Se envia correo oficial

Especificar

Especificamente para que area requiere marketing

Timeline

Se debe pedir minimo un mes antes de que desea que la publicidad y la campana empiece a andar. con el fin de desarrollar las campanas a tiempo

Difusión

Una vez creada la campana se inicia el proceso de difusion.

PROYECCION

COMO SOLICITAR PROYECCION

S

SOLICITAR

Enviar correo oficial

W

Cumplir con los requisitos

Imagenes en formato: PNG o JPG
IMAGENES Y VIDEOS:
Medida 1920 x 1080
Enviar a mas tardar el dia viernes si es un CSMI

P

PRESENTACIONES

- Hacer uso del manual corporativo.
- Revisar ortografia.
- En caso de solicitar el diseno enviar el bosquejo a mas tardar el dia jueves
- En caso de solo Proyeccion a mas tardar sabado al medio dia o en apple TV llegar a probar 8:30 AM

R

Requerimientos

Cualquier requerimiento enviarlo directamente al correo a mas tardar dia Sabado al medio dia

MEDIA STAFF

Para solicitud de media Staff enviar correo con minimo una semana de antelacion ya que se deben coordinar tiempos de personal y voluntarios

THANK YOU

links

COMUNICACION OFICIAL

.....

MANUAL DE MARCA:
HTTPS://WWW.SINMUROS.ORG/MANUAL-MARCA-SINMUROS/
CLAVE: SM-MEDIA2023

EMAIL:
JAMIEFP@SINMUROS.ORG
SMIMEDIOS@SINMUROS.ORG